

Оферта для Репетитора

Предложение о присоединении к агентскому договору ООО «Лукрум»

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью "Лукрум" (далее – Компания) выражает намерение (далее – Публичная оферта) заключить агентский договор (далее – Договор) с любым физическим лицом (далее – Специалист) путём присоединения к нему в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет договора

1.1. Специалист поручает, а Компания за вознаграждение с использованием принадлежащего ей сайта lucroom.com (далее – Сайт Компании) обязуется от своего имени, но за счёт Специалиста, совершать юридические и иные действия, направленные на поиск и привлечение клиентов (пользователей сайта Компании) для Специалиста с целью оказания последним консультационных услуг Пользователям сайта Компании.

1.2. Действия, осуществляемые Компанией в рамках настоящего Договора, подразумевают:

- обработку Компанией и последующее размещение на сайте Компании информации о Специалисте и оказываемых им консультационных услугах (перечень преподаваемых дисциплин);
- информирование Пользователей об условиях сотрудничества со Специалистом;
- оформление сделки с Пользователем любым законным способом, включая возможность принятия Пользователем Пользовательского соглашения и Условий использования Сервиса «Репетиторы/Преподаватели/Эксперты»
- получение Компанией оплаты оказанных Специалистом консультационных услуг, в рамках проведения им индивидуальных и групповых занятий с Пользователями Сайта Компании, с целью её дальнейшей передачи Специалисту;
- иные действия, направленные на поиск и привлечение Пользователей Сайта Компании для Специалиста.

2. Условия необходимые для акцептирования оферты

2.1. Для акцептирования настоящей оферты и заключения договора Специалисту необходимо:

- ознакомиться с Пользовательским соглашением, Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных, Условиями использования Сервиса «Репетиторы/Преподаватели/Эксперты» Компании;
- зарегистрироваться на сайте Компании в качестве Пользователя-Специалиста с одновременным предоставлением документов и сведений необходимых для регистрации в качестве Пользователя-Специалиста на сайте Компании;
- пройти проверку личности и документов, предоставленных Специалистом;

3. Акцепт оферты

3.1. Настоящее предложение является публичной офертой (в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.2. Договор считается заключённым с момента получения Компанией сведений об акцептировании Специалистом настоящей Публичной оферты

3.3. Договор считается заключённым в Российской Федерации, в городе Москве.

3.4. Акцептом (полным и безоговорочным принятием) условий настоящей публичной оферты считается осуществление Специалистом любого из следующих действий:

- получение статуса Специалиста или Специалиста-Эксперта, согласно разделу 4 настоящего договора;
- подтверждение факта ознакомления и согласия с условиями публичной оферты посредством имеющегося функционала в Личном кабинете;

- размещение анкеты Специалиста для общего доступа на сайте Компании;
- получение Специалистом вознаграждения от Компании.

4. Получение статуса Специалиста и Специалиста-Эксперта

4.1. Для получения статуса Специалиста необходимо активировать эту возможность, путем нажатия кнопки «Стать преподавателем» в Личном кабинете Пользователя, подтвердив тем самым согласие на публикацию информации о Пользователе в качестве Эксперта (Преподавателя, Специалиста) в Каталоге и оказание им консультационных услуг с использованием ресурса сайта Компании.

5. Порядок оказания консультационных услуг Специалистом

5.1. При поступлении Заявки на оказание консультационных услуг от Пользователя Сайта Специалист обязан в кратчайшее время рассмотреть заявку Пользователя и принять решение о принятии заявки либо её отклонении.

5.2. В случае принятия поступившей Заявки Специалист совместно с Пользователем согласовывает дату и время проведения пробного занятия.

Для целей настоящего Договора:

- под пробным занятием понимается занятие, направленное на знакомство Пользователя с функционалом Сервиса и Специалистом Компании, проводящего индивидуальные и групповые занятия. Пробное занятие проводится перед началом основных занятий и является бесплатным.

- под основным занятием понимаются консультационные услуги Специалиста Компании, которые в зависимости от целей Пользователя могут быть направлены на повышение уровня знаний Пользователя, подготовку Пользователя к государственной аттестации, разъяснение ситуаций по образовательным программам основного общего и среднего образования или консультаций или предоставления материалов по любой другой области знаний, являющиеся неясными или недостаточными для Пользователя. Основные занятия проводятся при условии их предварительной оплаты.

5.3. В случае оплаты Пользователем основных занятий, Специалист согласует с Пользователем расписание основных занятий. Пользователем и Специалистом согласуются дата и время проведения основных занятий. Дата и время проведения основных занятий фиксируется в Личном кабинете Специалиста.

5.4. Специалист при проведении пробных и основных занятий обязан: не совершать действия, которые могли бы привести к срыву занятия, оскорблению Пользователей; не опаздывать на занятия; иметь опрятный внешний вид; быть вежливым в общении с Пользователями; во время занятия не отвлекаться на иные (посторонние) занятия; быть подготовленным к планируемому занятию. В случае неисполнения указанных требований, поступления жалоб на порядок проведения занятий Специалистом, Компания вправе, по своему усмотрению, применить по отношению к специалисту штрафные санкции и/или осуществить блокирование анкеты Специалиста на сайте Компании для отправки заявок Пользователями.

5.5. Длительность 1 (одного) основного занятия составляет 25 (двадцать пять) или 55 (пятьдесят пять) минут по выбору Пользователя.

5.6. Специалист вправе отменить или перенести основное занятие. Для этого Специалист направляет соответствующий запрос в адрес Компании путём нажатия кнопки «Отменить занятие» в разделе «Расписание» Личного кабинета Пользователя.

Отмена основного занятия по инициативе Специалиста без выплаты штрафных санкций возможно при соблюдении в совокупности следующих условий:

- Специалист направил запрос об отмене основного занятия в адрес Компании не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до его предполагаемого начала;
- Специалист отменил не более трёх основных занятий в течение одного календарного месяца в отношении всех Пользователей в совокупности, с которыми Специалист проводит основные занятия.

В случае несоблюдения вышеуказанных условий настоящего пункта, отмена занятий по инициативе Специалиста может повлечь наложение на Специалиста штрафных санкций в виде понижения рейтинга Специалиста в сервисе и/или бесплатного проведения для Пользователя следующего основного занятия.

В случае повторного нарушения указанных в настоящем пункте правил, Компания вправе осуществить блокировку анкеты Специалиста для общего доступа без оплаты услуг Специалиста.

5.7. Пользователь и Специалист вправе по взаимному согласию перенести время пробного или основного занятия.

5.8. Пользователь вправе произвести замену Специалиста, оказывающего консультационные услуги, на основании мотивированного запроса, удовлетворённого Компанией.

В случае удовлетворения Компанией запроса Пользователя о замене Специалиста, Компания вправе осуществить блокирование личного кабинета Специалиста.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Компания вправе:

6.1.1. Запрашивать и получать от Специалиста информацию, связанную с удостоверением личности Специалиста и его профессиональной деятельностью, в том числе с требованием предоставления копий и предъявления оригиналов документов для ознакомления. Информацией, связанной с профессиональной деятельностью Специалиста, признаются сведения об уровне образования, квалификации, опыте работы, месте работы Специалиста, а также иные дополнительные сведения, предоставляемые Специалистом по собственному усмотрению для информирования Пользователей.

6.1.2. В любое время осуществлять проверку предоставленных Специалистом документов и/или сведений без дополнительного информирования Специалиста.

6.1.3. Ограничить общий доступ к анкете Специалиста, в случае обнаружения недостоверности предоставленных Специалистом документов и/или сведений либо возникновении сомнений в их достоверности, до получения достоверных данных и подтверждающих их документов.

6.1.4. Редактировать, систематизировать, сокращать по собственному усмотрению сведения о Специалисте, предназначенные для отображения в анкете, как в целях устранения грамматических, стилистических ошибок, исключения недостоверных сведений, так и в иных целях.

6.1.5. Временно приостановить выполнение принятых на себя обязательств по техническим или иным причинам на период устранения указанных причин.

6.1.6. В целях фиксации обстоятельств и сути взаимодействия между Компанией и Специалистом вести запись телефонных переговоров, сеансов видеоконференц-связи со Специалистом (без ограничения времени и способа фиксации), при этом запись может быть осуществлена без информирования как при входящем звонке от Специалиста, так и при исходящем звонке Специалисту.

6.1.7. Направлять от имени Компании в адрес Специалиста любые информационные и иные материалы на любые контакты для связи (включая адрес электронной почты и номер телефона, указанные Специалистом при регистрации на сайте) и организовать передачу таких материалов с участием третьих лиц без каких-либо ограничений.

6.1.8. В случае отказа Пользователем от проведения основных занятий со Специалистом, проводившим пробное занятие, более 3 (трёх) раз в течение 1 (одного) календарного года, осуществить блокирование доступа Специалиста к сервису «Репетиторы».

6.1.9. Удержать с вознаграждения Специалиста денежные средства в виде штрафных санкций, в связи с несоблюдением условий п. 5.6. настоящего Договора.

6.2. Специалист вправе:

6.2.1. Получать от Компании информацию необходимую для организации проведения пробных и основных занятий, формирования расписания занятий и иных вопросов, касающихся предоставления консультационных услуг Специалистом с использованием сайта Компании.

6.2.2. Пользоваться любыми методическими материалами Компании на условиях, согласно которым Компания их предоставляет.

6.2.3. Использовать для повышения качества своей профессиональной деятельности любые ресурсы, предоставляемые Компанией Специалистам.

6.2.4. Уведомить Компанию любым возможным способом, включая обращение по адресу электронной почты и номеру телефона Компании, указанным в настоящем Договоре, о возникновении и/или о возможном возникновении негативных ситуаций во взаимоотношениях с Пользователями и/или указанными ими лицами в целях предоставления Компании полной и объективной информации,

которая может оказаться полезной для Компании в случае взаимодействия Компании с Пользователями и Специалистом для урегулирования разногласий и претензий.

6.2.5. Прервать оказание консультационных услуг Пользователям сайта Компании и принятие заявок от Пользователей сайта Компании путём направления соответствующего запроса в адрес Компании на email info@lucroom.com или путём нажатия кнопки в Личном кабинете Специалиста «Отказаться быть экспертом».

6.3. Компания обязуется:

6.3.1. В случае активации Пользователем функционала «Стать преподавателем» предоставить последнему доступ к сервису «Репетиторы/Преподаватели/Эксперты» и разместить анкету Специалиста для общего доступа и подачи Заявок Пользователями.

6.3.2. Обеспечить конфиденциальность персональной и иной информации, полученной от Специалиста в рамках сотрудничества и не предназначенной для информирования клиентов, за исключением случаев, предусмотренных Пользовательским соглашением, Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных, законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Предоставить возможность Специалисту формирования отчётов о проведённых занятиях.

6.3.4. Разместить информацию об услугах Специалиста (преподаваемых дисциплинах) без указания контактной информации на Сайте Компании.

6.3.5. Своевременно осуществлять выплату вознаграждения Специалисту в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

6.4. Специалист обязуется:

6.4.1. Предоставлять Компании полные и достоверные сведения о себе, своей профессиональной деятельности, специальности и квалификации. Определить стоимость оказываемых им услуг в зависимости от выбранного Пользователем предмета и длительности занятий.

6.4.2. Не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней знакомиться с информацией и документами, регламентирующие сотрудничество Компании и Специалиста.

Специалист соглашается и признаёт, что несёт риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия мер по ознакомлению с информацией и документами, регламентирующие сотрудничество Компании и Специалиста, если Компания располагает информацией о том, что Специалист надлежащим образом извещён.

6.4.3. Информировать Компанию в течение 10 (десяти) календарных дней о любых изменениях своих контактных данных, об изменении сведений о себе, своей профессиональной деятельности, специальности и квалификации.

6.4.4. Своевременно, но не позднее 1 (одних) суток с момента окончания пробного или основного занятия, в случае возникновения каких-то проблем или противоречий с Пользователем, сформировать и направить в адрес Компании отчёт о проведённом занятии.

6.4.5. Не предоставлять для размещения информацию, которая может нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе на объекты интеллектуальной деятельности.

6.4.6. Ни прямо, ни косвенно не осуществлять действий, препятствующих нормальной работе Сайта Компании.

6.4.7. Не передавать заказы третьим лицам, оказывать консультационные услуги лично.

6.4.8. Не предпринимать никаких действий, являющихся недобросовестным использованием ресурсов Компании.

6.4.9. Предъявлять Пользователям и/или указанным ими лицам на пробном занятии по их требованию документы, удостоверяющие личность Специалиста, а также подтверждающие их образование и/или квалификацию.

6.4.10. В случае болезни в течение 1 дня направить в адрес Компании информацию о невозможности оказания консультационных услуг и предполагаемом сроке возобновления оказания данных услуг, а также прервать оказание консультационных услуг Пользователям сайта Компании и принятие заявок от Пользователей сайта Компании на срок болезни.

7. Заверения и гарантии сторон

7.1. Каждая Сторона заверяет другую Сторону, что имеет все надлежаще оформленные права, полномочия и одобрения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. За исключением гарантий, прямо указанных в настоящем Предложении, Компания не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий по Договору и прямо отказывается от каких-либо гарантий или условий соответствия осуществляемых Компанией действий целям и желаниям Специалиста.

7.3. Специалист заверяет и гарантирует, что:

7.3.1. Ознакомлен и обладает информацией:

- о наименовании, месте нахождения и иных реквизитах Компании;
- о возможном получении Компанией от Пользователей и/или указанных ими лиц (в том числе по инициативе Компании) оценок и отзывов об опыте и деталях сотрудничества со Специалистом;
- о возможном распространении (в виде публикации) в сети Интернет без какого-либо ограничения во времени и согласования со Специалистом полученных оценок, отзывов, личных данных от Пользователей и/или указанных ими лиц, в интересах которых оказывались консультационные услуги;
- о возможном распространении (в виде публикации) в сети Интернет без какого-либо согласования со Специалистом разъяснений Компании относительно опыта сотрудничества и истории взаимодействия как в период оказания услуг Специалистом с использованием сервиса Компании, так и после прекращения таковых.

7.3.2. Полностью ознакомился с настоящим Предложением и иными документами, регламентирующими правоотношения сторон (включая Пользовательское соглашение и Политику конфиденциальности и обработки персональных данных). Их содержание и возможные для Специалиста юридические последствия в связи с принятием настоящего Предложения понятны.

7.3.3. Вся информация, предоставляемая Компанией, как при регистрации, так и в последующем, будет являться достоверной, актуальной, не вводящей в заблуждение, не нарушающей применимое законодательство, а также права и законные интересы третьих лиц.

7.3.4. Специалист заключает Договор добровольно, без понуждения, не под влиянием заблуждения, обмана, не в силу стечения тяжёлых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях (кабальная сделка), а на условиях, которые:

- не лишают его прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида;
- не исключают и не ограничивают ответственность Компании за нарушение обязательств по Договору;
- не содержат другие явно обременительные для Специалиста условия, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Договора.

7.4. Стороны пришли к соглашению о следующем:

7.4.1. Любая Сторона в целях фиксации обстоятельств и сути взаимодействия сторон вправе вести запись телефонных переговоров с другой Стороной (без ограничения времени и способа фиксации телефонных переговоров), при этом запись телефонных переговоров может быть осуществлена как при входящем, так и при исходящем звонке.

7.4.2. Стороны признают юридическую силу уведомлений (сообщений) (ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ) и/или документов, содержащих уведомление о наличии неисполненных обязательств Специалиста перед Компанией и/или изменении положений правовых документов, регламентирующих взаимодействие сторон, направленных Компанией в адрес Специалиста на любые телефонные номера и/или адреса электронной почты, заявленные как контакты Специалиста для связи (в том числе указанные в Личном кабинете), наравне с уведомлениями и/или документами, исполненными в простой письменной форме, направляемыми на почтовые адреса.

7.4.3. В случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, уведомлений, времени их направления и содержания, достоверными сведениями будут считаться, сведения предоставленные Компанией;

7.4.4. Использование аутентификационных данных Специалиста при совершении действий в Личном кабинете признаётся сторонами аналогом собственноручной подписи Специалиста. Все действия Специалиста, совершённые с использованием аутентификационных данных в Личном кабинете, признаются совершёнными лично Специалистом и порождают юридические последствия для Специалиста, аналогичные использованию собственноручных подписей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4.5. Компания вправе направлять информационные и иные материалы от имени Компании на любые контакты для связи, заявленные как контакты Специалиста, в том числе, но не ограничиваясь: на телефонные номера, адреса электронной почты, почтовые адреса, указанные Специалистом при регистрации и/или изменённые впоследствии.

7.4.6. Непосредственно перед акцептом данной публичной оферты ознакомился с содержанием условий настоящего договора, положения настоящего договора ему понятны и он с ними согласен.

7.5. Специалист даёт согласие Компании:

7.5.1. На систематизацию информации о Специалисте по усмотрению Компании и её размещение (в том числе в форме анкеты) на сайте Компании, передачу сведений о Специалисте Пользователю в рамках направленных в адрес Специалиста заявок в том числе, но не ограничиваясь: фамилия, имя, отчества, сведений и документов об образовании, квалификации, наградах и поощрениях, сведений о стаже работы, гражданстве Специалиста, возрастной группе (указание на категорию/диапазон без упоминания точной даты рождения), результатах пройденной сертификации, фотографий и видеозаписей о Специалисте, расписании Специалиста, контактных телефонов Специалиста и иной информации, предназначенной для информирования клиентов, в том числе, но не ограничиваясь: сведений о рейтинге, оценках и отзывах клиентов и Компании, точном адресе оказания услуг и/или выполнения работ с детализацией категории места, если сторонами не будет оговорено и согласовано иное.

7.5.2. На получение голосовых, текстовых, видео- и смешанных сообщений, любых материалов рекламного характера посредством СМС-сообщений, электронной почты и иных средств передачи информации, которые предусмотрены обычной деловой (предпринимательской) деятельностью Компании в рамках заключаемого Договора и/или в рамках использования Специалистом сайта Компании.

7.5.3. На право Компании объединять и/или связывать любую информацию, полученную в рамках сотрудничества по Договору, с любой другой информацией, полученной и получаемой в результате взаимодействия Специалиста с Компанией, в том числе не только в качестве Специалиста.

8. Вознаграждение Компании. Порядок расчётов

8.1. Вознаграждение Компании исчисляется в процентном соотношении к стоимости основного занятия или в форме фиксированного вознаграждения за каждое занятие (далее - комиссия), определяемого Компанией, в российских рублях (НДС не учитывается).

8.2. Оплата вознаграждения Компании осуществляется путём удержания комиссии из стоимости основного занятия или добавления его стоимости к стоимости занятия. Размер вознаграждения Компании устанавливается в каждом конкретном случае с применением Тарифов Компании.

8.3. Оплата консультационных услуг, оказанных Специалистом, (далее – вознаграждение Специалиста) производится в течение 1 (одних) суток после проведенного занятия, в случае если от Пользователя не поступило сообщения о технических проблемах или претензии к качеству проведенного занятия, с учётом удержанного вознаграждения Компании.

8.4. Оплата вознаграждения Специалиста осуществляется путём пополнения внутреннего баланса Специалиста на сайте Компании, с дальнейшей возможностью перечисления безналичных денежных средств Компанией по реквизитам Специалиста, на основании Заявки Специалиста на вывод средств. Оплата комиссии платежной системы, в случае ее наличия, осуществляется за счет Специалиста. Сумма взимаемой платежной системой комиссии рассчитывается непосредственно при осуществлении вывода денежных средств. Компания считается исполнившей свои обязанности по выплате вознаграждения Специалиста в момент списания денежных средств с расчётного счёта Компании.

8.5. Компания не заключает со специалистом Трудовой договор и не является налоговым агентом по отношению к Специалисту, не удерживает и не перечисляет ни в какие ведомства и бюджеты никаких налогов с дохода Специалиста, полученного с использованием Сайта Компании. Специалист обязан самостоятельно контролировать свои доходы, при необходимости сдавать отчетность по ним в Федеральную налоговую службу РФ или другие ведомства и организации и уплачивать необходимые налоги.

9. Срок действия и изменение условий оферты

- 9.1. Публичная оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на Сайте Компании и действует до момента её отзыва.
- 9.2. Компания оставляет за собой право внести изменения в публичную оферту и/или отозвать её в любой момент.
- 9.3. В случае внесения Компанией изменений в публичную оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения изменённого текста публичной оферты в сети Интернет на Сайте Компании, если иной срок вступления изменений в силу не определён дополнительно в Предложении о принятии изменений.
- 9.4. При опубликовании на Сайте компании публичной оферты с изменениями Компания обязуется уведомить Специалиста о необходимости выразить свое мнение путем размещения на главной странице Сайта всплывающего окна, содержащего надпись "Обновлена оферта, просьба ознакомиться и принять новую редакцию" и появляющегося на сайте при первой после изменений авторизации, либо путем информационного письма, отправленного на email адрес, указанный Пользователем при регистрации. Ввод идентификационных данных на Сайте Компании и/или авторизация будут свидетельствовать о согласии Пользователя с обновленными условиями публичной оферты.

10. Срок действия, изменение, расторжение Договора

- 10.1. Договор вступает в силу и считается заключённым с момента получения Компанией сведений об акцепте публичной оферты Специалистом в порядке, определённом разделом 3 настоящего договора, и означающих безоговорочное принятие Специалистом всех условий публичной оферты без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.
- 10.2. Компания оставляет за собой право внести изменения в настоящий Договор в любой момент по своему усмотрению.
- 10.3. Специалист соглашается и признаёт, что в случае внесения Компанией изменений в публичную оферту аналогичные изменения вносятся в ранее заключённый и действующий между сторонами Договор. Внесённые изменения вступают в силу с даты вступления в силу изменений в публичной оферте.
- 10.4. В случае внесения изменений в Договор согласно п. 9.3 настоящего Договора, Специалист вправе принять изменения либо расторгнуть Договор. В случае отсутствия письменного уведомления от Специалиста о намерении расторгнуть Договор в течение 15 (пятнадцати) дней со дня публикации изменений настоящего Договора, изменения считаются принятыми Специалистом.
- 10.5. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Любая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой Стороне о прекращении Договора не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Договор прекращает своё действие с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента отправки уведомления другой Стороне.

11. Ответственность сторон

- 11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Специалист несёт ответственность за все действия, совершённые в Личном кабинете.
- 11.3. Компания не несёт ответственности за возможные последствия размещения информации в сети Интернет о Специалисте и его деятельности, об оказываемых им услугах и/или выполняемых работах.
- 11.4. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить, в порядке, определённом настоящим договором, другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное

уведомление лишает стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны будут стремиться разрешать возникающие между ними споры и разногласия по договору либо в связи с ним путём переговоров. При этом под переговорами понимаются как устные консультации, проводимые сторонами, так и обмен письменными и электронными сообщениями.

12.2. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня её направления любым возможным способом, определённом настоящим договором.

12.3. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены сторонами в путём переговоров, такие разногласия и споры передаются сторонами для разрешения в суд по месту нахождения Компании.

Сведения о Компании

Компания – Общество с ограниченной ответственностью "Лукрум" (ОГРН 1207700346611, ИНН 9731070313), местонахождение по адресу: 121609, г. Москва, ул. Осенняя, 8-2-125;

Генеральный директор ООО "Лукрум" — Ганеев Михаил Саидович;

Регистрационный номер в Реестре операторов персональных данных Роскомнадзора: 77-21-021038

Контактный телефон: +79264213203

Адрес электронной почты: info@lucroom.com